



MARKTGEMEINDEAMT OTTNANG AM HAUSRUCK

4901 Ottnang am Hausruck, Marktplatz 1
Pol. Bezirk Vöcklabruck, Land Oberösterreich
Telefon Nr. 07676 7255-0; FAX-Nr. 07676 7255-20
e-mail: gemeinde@ottnang.ooe.gv.at

Zl. 011-2021-Zw/Gr.

Ottnang a.H., am 1.3.2021

Stellenausschreibung
Leitung der Finanzabteilung.

Kundmachung Stellenausschreibung

Gemäß den §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002, LGBl. 52/2002, idgF wird die Stelle eines(r)

VERTRAGSBEDIENSTETEN (Leitung der Finanzabteilung)

zur ehestmöglichen Besetzung öffentlich ausgeschrieben.

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 100 % / 40 Wochenstunden, optional mind. 30 Wochenstunden bei aliquoter Gehaltsanpassung.

Für die Position als Leiter/in der Finanzabteilung ist die Einstufung GD 14.1 nach der Oö. Gemeindeeinreichungsverordnung (ab € 2.774,-- Brutto) vorgesehen, wobei eine Anrechnung möglicher Vordienstzeiten zu einer Erhöhung des Monatsbruttogehaltes führen kann.

Auf dieses Dienstverhältnis finden die Bestimmungen des Oö. Gemeindebedienstetengesetzes 2001 i.d.g.F., Anwendung und die BewerberInnen müssen die Voraussetzungen nach diesen Bestimmungen erfüllen.

Für Bewerber/innen, welche noch keine Erfahrung im Gemeindedienst haben, ist eine Einschulungsphase von 3 Monaten in der Funktionslaufbahn GD 17 (mind. € 2.348,70 brutto) vorgesehen.

Aufgabenschwerpunkte:

- * Leitung der Finanzverwaltung der Marktgemeinde Ottnang
- * Personalverantwortung für ein Team von 2 Mitarbeitern/innen
- * Führung und Erstellung des Finanzierungs-, Ergebnis- und Vermögenshaushaltes samt Vermögensverwaltung
- * Voranschlag- und Bilanzerstellung
- * Haushaltsüberwachung und Kostencontrolling (Erstellung von Finanz-Statistiken und -analysen)
- * Verwaltung der Darlehen
- * Einhebung von Gemeindeabgaben einschließlich Einbringungsmaßnahmen (Erstellung von Bescheiden, Vorschreibung, Verbuchung, Feststellung von Rückständen, Mahnwesen, Vorbereitung von Zahlungsanweisungen und -erleichterungen, Führung



MARKTGEMEINDEAMT OTTNANG AM HAUSRUCK

4901 Ottnang am Hausruck, Marktplatz 1

Pol. Bezirk Vöcklabruck, Land Oberösterreich

Telefon Nr. 07676 7255-0; FAX-Nr. 07676 7255-20

e-mail: gemeinde@ottnang.ooe.gv.at

Kassabuch)

- * Finanzielle Abwicklung von Bauvorhaben der Marktgemeinde
- * Gebührenkalkulation, Gebührenordnungen
- * Verwaltung von Bundes- und Landeszuschüssen und Förderungen
- * Vor-/Nachbereitung und Teilnahme an Sitzungen (Prüfungsausschuss, Gemeinderat und Gemeindevorstand)
- * Mitarbeit bei Wahlen
- * Vertretung der Amtsleitung
- * Urlaubs- und Krankenstandsvertretungen in der Finanzabteilung

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- * Österreichische Staatsbürgerschaft
- * Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- * Bei männlichen Bewerbern ist der abgeschlossene Präsenz- oder Zivildienst erforderlich, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben ist

Besondere, unbedingt zu erfüllende Ausnahmevoraussetzungen:

- * Absolvent/in einer allgemein- oder berufsbildenden höheren Schule mit Matura, Berufsreifeprüfung oder höherwertige Ausbildung (z.B. FH, Universität) – dies kann durch eine langjährige, fachspezifische Berufserfahrung bzw. umfangreiches Fachwissen ersetzt werden
- * Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office-Anwendungen)
- * Bereitschaft zur Absolvierung der entsprechenden Dienstausbildungen (sofern diese nicht bereits abgelegt wurden, haben diese Dienstausbildungen zum ehestmöglichen Zeitpunkt verpflichtend zu erfolgen)
- * Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich
- * Persönliche und zeitliche Flexibilität, Bereitschaft zu zeitlichen Mehrleistungen (insbesondere bei Wahlen, Sitzungen, Veranstaltungen, ...)

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- * Mehrjährige relevante Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- * Idealerweise Vorkenntnisse in der Gemeindebuchhaltung
- * Buchhalterprüfung
- * Erfahrung mit gemeindespezifischen EDV-Anwendungen
- * Zahlenaffinität, Genauigkeit und analytische Denkweise
- * Verantwortungsbewusste und selbständige Arbeitsweise
- * Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Zielstrebigkeit
- * Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- * Begeisterung, Engagement und Elan für die neue Aufgabe
- * Führerschein B



MARKTGEMEINDEAMT OTTNANG AM HAUSRUCK

4901 Ottnang am Hausruck, Marktplatz 1
Pol. Bezirk Vöcklabruck, Land Oberösterreich
Telefon Nr. 07676 7255-0; FAX-Nr. 07676 7255-20
e-mail: gemeinde@ottnang.ooe.gv.at

Auswahlverfahren:

Das Auswahl- und Objektivierungsverfahren erfolgt nach den Bestimmungen des O.ö. GDG 2002 i.d.g.F. bzw. O.ö. GBD 2001 i.d.g.F. Neben einer Objektivierung durch den Personalbeirat wird auch ein Vorstellungs- und Kontaktgespräch als Auswahlkriterium herangezogen. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Die Bewerbungsgesuche sind mit den erforderlichen Unterlagen (Lebenslauf, Schul- u. Dienstzeugnisse, Ausbildungsnachweise, Staatsbürgerschaftsnachweis, Geburtsurkunde) schriftlich bis spätestens **19. März 2021 (12:00 Uhr)** beim Marktgemeindeamt Ottnang am Hausruck einzubringen.

Angeschlagen am: 01. März 2021

Abgenommen am: 22. März 2021

Der Bürgermeister:

Nähere Infos zum Datenschutz finden Sie auf
unserer Homepage www.ottnang.at