



Wir suchen Dich!

**Mitarbeiter/-in Post Partner und Administration
Teilzeit (20h/25h) ab sofort**

Wir suchen eine/-n Mitarbeiter/-in zur Betreuung des PostPartners und der Motivation, auch administrative Unterstützung in der Apotheke zu erlernen und zu leisten.

Wenn du:

- ✓ verlässlich
- ✓ teamfähig
- ✓ flexibel

bist und:

- ✓ Ein freundliches Auftreten gegenüber Kunden
- ✓ Einzelhandelserfahrung mit Inkasso
- ✓ Computerkenntnisse (Word, Excel, Office)

hast dann bieten wir Dir:

- ein familiäres Arbeitsklima in einer krisensicheren Branche
- Familienfreundliche Arbeitszeiten
- Prämien bei erhöhtem Arbeitseinsatz
- Weiterbildungen

Wenn du dich angesprochen fühlst bewirb dich bitte unter office@annenapo.at per Mail oder persönlich nach telefonischer Anmeldung unter 07676/20 792 direkt in der Apotheke!